



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de intermediação/agenciamento na aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, hospedagens e alimentação em hotéis e fretamento de aeronaves. (Agência de Viagens).

2. DA FINALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: A contratação desses serviços se justifica pela necessidade em manter as atividades funcionais, essenciais ao cumprimento da missão institucional do **SENAR-AR/MS**, sendo que a maioria dos projetos/programas/ações e atividades possui em seu escopo cursos de aperfeiçoamento/capacitação, treinamento, seminários, congressos, consultorias, supervisão dos cursos, reuniões técnicas, bem como participação em solenidades voltadas às atividades fins desta Regional.

Para participar desses eventos o **SENAR-AR/MS** necessita deslocar técnicos, instrutores, colaboradores eventuais e funcionários, além de muitas vezes ser essencial o deslocamento dos diretores e da Superintendência para outras unidades da Federação, a fim de cumprirem com o objetivo da Instituição e atenderem as demandas internas e externas. Um dos motivos da contratação é a inviabilidade prática de aquisições pelo **SENAR-AR/MS** de passagens diretamente das companhias aéreas em razão da ausência de quantitativo de pessoal para proceder ao gerenciamento desse fornecimento nos moldes estabelecidos pela legislação aplicável nas contratações e/ou aquisições da Entidade.

2.2. O presente Instrumento tem a finalidade de definir o conjunto de elementos técnicos e operacionais que deverão nortear a execução dos procedimentos administrativos para a contratação do objeto em questão.

2.3. A CONTRATADA deve agir como uma organização completa, realizando todos os atos necessários a correta prestação dos serviços, inclusive arcando com todos os custos necessários à execução dos mesmos, assim como insumos e/ou encargos que possam incidir, seja de ordem social, tributária, trabalhista, previdenciária, securitária ou outras.

2.4. A CONTRATADA se obriga também a responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, nos postos de trabalho e/ou em razão do serviço prestado.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. A prestação dos serviços de intermediação/ agenciamento na aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, hospedagens e alimentação em hotéis e fretamento de



aeronaves (Agência de Viagens) incluir os serviços de cotação, reserva, emissão, remarcação, seguro viagem e cancelamento, bem como fretamento de aeronaves, tanto em âmbito nacional quanto internacional, visando atender as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

3.1.1. A seguir estão detalhados os itens, quantidades e a taxa de agenciamento estimada pelo período de 12 (doze) meses:

Item	Objeto/Descrição	Quantitativo Estimado de Serviços (A)	Valor Unitário Taxa de Agenciamento (B)	Valor Total Taxa (C=A*B)	Valor Anual Estimado para os Serviços (D)	Valor Total Estimado da Contratação (E=C+D) R\$
1	ÁGUA MINERAL SEM GÁS - consumo durante o período da Hospedagem	2320	Sem taxa	Sem taxa	R\$ 11.600,00	R\$ 11.600,00
2	ALIMENTAÇÃO - ALMOÇO - durante o período da Hospedagem	110	Sem taxa	Sem taxa	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
3	ALIMENTAÇÃO - JANTAR - durante o período da Hospedagem	316	Sem taxa	Sem taxa	R\$ 15.800,00	R\$ 15.800,00
4	PASSAGEM AÉREA NACIONAL (emissão, remissão, alteração e cancelamento)	320	R\$ 19,33	R\$ 6.185,60	R\$ 145.600,00	R\$ 151.785,60
5	PASSAGEM AÉREA INTERNACIONAL (emissão, remissão, alteração e cancelamento, seguros)	10	R\$ 56,67	R\$ 566,70	R\$ 17.480,00	R\$ 18.046,70
6	FRETAMENTO DE AERONAVE/ HORAS DE VOO	8	R\$ 133,33	R\$ 1.066,64	R\$ 83.600,00	R\$ 84.666,64
7	PASSAGEM RODOVIÁRIA	8	R\$ 10,00	R\$ 80,00	R\$ 800,00	R\$ 880,00
8	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM APTO DUPLO	235	R\$ 17,47	R\$ 4.105,45	R\$ 43.240,00	R\$ 47.345,45
9	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM APTO SIMPLES	468	R\$ 17,47	R\$ 8.175,96	R\$ 85.644,00	R\$ 93.819,96
10	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM APTO TRIPLO	92	R\$ 17,47	R\$ 1.607,24	R\$ 16.100,00	R\$ 17.707,24

3.2. O quantitativo descrito acima se constitui em mera previsão, podendo variar de acordo com a demanda, não refletindo a real utilização anual, assim tais valores não se constituem em compromisso de consumo, não estando o **SENAR-AR/MS** obrigado a adquirir a totalidade ali prevista.

3.3. O valor total estimado pelo **SENAR-AR/MS** após levantamento das áreas para serviços de agenciamento é de **R\$ 425.364,00** (quatrocentos e vinte e cinco mil trezentos e sessenta e quatro reais) para o período de 12 meses.

3.3.1. O valor total estimado para a taxa fixa de agenciamento por meio de pesquisa de preços é de **R\$ 21.787,59** (vinte e um mil setecentos e oitenta e sete reais e cinquenta e nove centavos) para o período de 12 meses.

3.3.2. O valor global máximo estimado para contratação, incluindo a taxa fixa de agenciamento é de **R\$ 447.151,59** (quatrocentos e quarenta e sete mil cento e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) para o período de 12 (doze) meses.

3.3.3. Os valores acima mencionados são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes a elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do **SENAR-AR/MS** para com o seu atendimento na execução do objeto.

3.4. PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS/INTERNACIONAIS: cotação, emissão, remarcação e cancelamento do fornecimento de passagens aéreas para voos nacionais e internacionais:

3.4.1. Cabe a **CONTRATADA** prestar os serviços de agenciamento para fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, que compreendem:

a. Pesquisa de horários alternativos para obtenção de descontos mais vantajosos, apresentando, como regra geral, no mínimo, 03 (três) cotações/orçamentos, levando em conta as menores tarifas verificadas no momento da consulta, observando sempre o custo benefício do **SENAR-AR/MS**.

b. As cotações, previstas no item anterior, deverão ser encaminhadas ao **SENAR-AR/MS** no prazo **máximo de 06 (seis) horas** da solicitação, por e-mail.

c. Reserva, marcação e emissão de bilhetes, e-tickets, prioritariamente em tarifas promocionais, ou em tarifas que propiciem o menor custo benefício para o **SENAR-AR/MS**, tendo como base o pedido original.

d. Repasse de informação, no ato da reserva, as regras tarifárias acerca de cancelamento, reembolso e remarcação (incidência de desconto, taxas multas e afins).

e. Remarcação, inclusive com alteração de roteiros, de passagens aéreas nacionais ou internacionais.



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

- f. Cancelamento de passagens aéreas nacionais ou internacionais, devendo ser informado os passageiros de seu cancelamento.
- g. Disponibilização das passagens aéreas (PTA e E-ticket) que deverão ser enviadas por e-mail.
- h. Realização do check-in dos passageiros, a partir da liberação do mesmo, disponibilizada por cada companhia aérea e enviar com um prazo máximo de 01 (um) dia antes da viagem ao solicitante.
- i. Assistência ao passageiro para embarques e desembarques em viagens internacionais, incluindo, quando necessário, o encaminhamento do passageiro às salas de apoio nos principais aeroportos.
- j. Assessoria aos beneficiários das passagens, quando necessário, sobre roteiros e horários de voos, tarifas promocionais à época da emissão dos bilhetes, desembaraço de bagagens, apoio para embarque e desembarque nas localidades onde ocorrem e sobre outras facilidades postas à disposição dos usuários de transporte aéreo ou terrestre.
- k. Auxílio no rastreamento e possível localização de bagagens que eventualmente tenham sido extraviadas pelas Companhias Aéreas.
- l. Contratação de seguro de assistência nas viagens internacionais e obedecendo as seguintes regras:
 - i. Providenciar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da solicitação pelo **SENAR-AR/MS**, cotação em companhia seguradora, para aprovação do custo e autorização da emissão pelo **SENAR-AR/MS**, de seguro de assistência médica por acidente ou enfermidade, incluindo despesas médico/hospitalares, reembolso farmácia e odontológico, traslado e repatriamento em caso de acidente/doença ou morte, em viagens ao exterior, com as seguintes coberturas: cobertura para morte acidental, considerando o evento com data caracterizada, súbito, involuntário e que tenha como consequência direta a morte do passageiro; cobertura para invalidez por acidente, considerando perda, redução ou impotência funcional definitiva, total ou parcial, de membro ou órgão do passageiro.
 - ii. As coberturas oferecidas deverão observar, minimamente, os valores abaixo, a fim de atender às exigências do Tratado de Schengen e para garantir a efetividade das demais coberturas, independentemente do destino da viagem: assistência médica (despesas médico/hospitalares) por Acidente ou Enfermidade (por evento): EUR 30.000,00; assistência/despesas farmacêuticas (por evento): EUR 150,00 e assistência odontológica (por evento): EUR 150,00.
 - iii. A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao **SENAR-AR/MS** a apólice de seguro, juntamente com a comprovação da contratação da melhor cotação, mediante apresentação, quando



possível, de pelo menos 3 (três) cotações, no prazo de 24 horas, contados do envio da Autorização de Fornecimento pelo **SENAR-AR/MS**.

m. Orientação sobre a necessidade de vacinas, vistos e documentos para as viagens internacionais junto aos consulados ou órgãos competentes.

n. Realização do faturamento de cada período com custos repassados conforme previsto neste Instrumento.

o. Para esse serviço não será permitida a subcontratação, total ou parcial, associação, a cessão ou transferência total ou parcial com outrem, exceto quando houver necessidade de compras de pacotes de viagens, a pedido do **SENAR-AR/MS**, de outras agências ou operadoras.

3.4.2. Em caso de cancelamento, serão adotados os seguintes critérios:

a. Anexar o contrato de compra do bilhete aéreo junto à fatura de pagamento e/ou reembolso referente ao cancelamento.

b. O reembolso de passagem não utilizada se dará por meio de desconto dos valores respectivos na próxima fatura, apresentada pela **CONTRATADA** ou poderá ser revertido em crédito, conforme definição pelo **SENAR-AR/MS**.

c. Quando da efetuação de desconto, serão consideradas eventuais multas ou *no show* cobradas pelas companhias aéreas em razão do cancelamento das passagens aéreas não utilizadas, com base nas regras tarifárias de cada companhia aérea.

d. Considera-se cancelamento, a passagem aérea que não será mais utilizada pela pessoa para a quem a mesma foi emitida.

3.4.3. Após aprovação da cotação/orçamento apresentado, o **SENAR-AR/MS** encaminhará a **CONTRATADA** a Autorização de Fornecimento para a efetivação da aquisição.

3.4.4. No faturamento dos serviços prestados, a **CONTRATADA** deverá apresentar obrigatoriamente, junto a fatura/nota fiscal do período, cópia dos bilhetes emitidos de ida e volta de cada passageiro.

3.4.4.1. Deverá ainda enviar relatório eletrônico (planilha fornecida pelo **SENAR-AR/MS**) contendo as informações sobre o período faturado, conforme ANEXO I do Termo de Referência – Modelo Relatório dos Serviços Prestados.

3.5. No caso de passagens aéreas deverão ser **desconsiderados** os valores referentes ao DU, ou seja, **não serão cobrados**.

3.6. SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO EM HOTÉIS: cotação, reserva, alteração e cancelamento dos serviços de hospedagem e alimentação em hotéis: prestar os serviços de agenciamento, que compreendem:



- a. Realização de cotações de preços, no mínimo 03 (três), de acordo com os períodos, locais e especificações solicitadas, levando em conta os menores valores verificados no momento da consulta, observando sempre o custo benefício do **SENAR-AR/MS**, com exceção daqueles municípios que não possuem 03 (três) hotéis para cotação, neste caso deverá a **CONTRATADA** justificar por e-mail.
- b. As cotações, previstas no item anterior, deverão ser encaminhadas ao **SENAR-AR/MS** no prazo **máximo de 06 (seis) horas** da solicitação, por e-mail.
- c. Após aprovação da cotação/orçamento apresentado, o **SENAR-AR/MS** encaminhará a **CONTRATADA** a Autorização de Fornecimento para a efetivação da reserva e emissão do voucher.
- d. Disponibilização do voucher que deverá ser enviado ao solicitante por e-mail, no prazo máximo de 04 (quatro) horas a contar do envio da Autorização de Fornecimento pelo **SENAR-AR/MS**.
- e. No valor das diárias deverão estar inclusos café da manhã, taxas de serviços e outros tributos de qualquer natureza.
- f. Durante o período de hospedagem, o **SENAR-AR/MS** autoriza o consumo de água mineral sem gás de seus hóspedes. Caso ocorra algum outro tipo de consumo diferente deste, deverá ser cobrado do hóspede no ato do check-out.
- g. Quando o hóspede não comparecer, sem comunicação prévia por escrito, na data prevista de chegada, será considerado “*no show*” (desistência sem cancelamento). Após este período a reserva será cancelada (com retenção de 100% do valor pago), disponibilizando a vaga para outro interessado. Nesse caso não haverá restituição do valor pago ao **SENAR-AR/MS**.
- h. Deverão compor o faturamento, a nota fiscal do hotel (serviços de hospedagem/diária/consumo/alimentação) emitido em nome da **CONTRATADA**, bem como o **extrato de diárias/consumo** de cada hóspede, a fim comprovar as respectivas despesas.
- i. O **SENAR-AR/MS** não pagará a **CONTRATADA** taxa de agenciamento no fornecimento de alimentação (almoço/jantar) nem no consumo de água mineral sem gás que for utilizado por seus hóspedes durante o período da hospedagem.

3.7. SERVIÇOS DE FRETAMENTO DE AERONAVES (EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL E INTERNACIONAL):

- a. O fretamento de aeronaves poderá ser de pequeno, médio e grande porte, em território nacional e internacional.
- b. Para os serviços de táxi aéreo poderá ser contratada empresa do ramo ou piloto autônomo que tenha aeronave, mas deverá possuir nota fiscal para a prestação do serviço.



- c. As horas de voo, os tipos de aeronaves e os destinos serão definidos de acordo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.
- d. A cada solicitação destes serviços deverá ser apresentado, no mínimo 02 (dois) orçamentos distintos para aprovação e escolha do fornecedor pelo **SENAR-AR/MS**.
- e. Os orçamentos apresentados deverão contemplar piloto, horas de voo e combustível.
- f. No faturamento dos serviços prestados, a **CONTRATADA** deverá apresentar junto a fatura/nota fiscal que se refere, a nota fiscal dos serviços de fretamento aéreo emitido em nome da **CONTRATADA**.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1. O regime de execução dessa aquisição se dará por **EMPREITADA INDIRETA POR PREÇOS UNITÁRIOS**.
- 4.2. A **CONTRATADA** deverá designar um responsável para exercer a fiscalização do objeto junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução dos trabalhos.
- 4.3. A **CONTRATADA** iniciará a prestação dos serviços, imediatamente, após assinatura do contrato, mediante solicitação do **SENAR-AR/MS**.
- 4.3.1. A solicitação dos serviços, mediante formalização de Autorização de Fornecimento, ocorrerá de forma parcial, de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.
- 4.4. A **CONTRATADA** prestará os serviços de intermediação/agenciamento na aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, hospedagens e alimentação em hotéis e fretamento de aeronaves, compreendendo a realização de cotações, reservas, remarcações, alterações, cancelamentos, reembolsos de bilhetes de passagens aéreas e hospedagens em geral, seguro viagem, bem como fretamento de aeronaves, abrangendo todo e qualquer serviço inerente e necessário à execução do objeto contratado, visando atender as necessidades do **SENAR-AR/MS**.
- 4.5. Os serviços serão solicitados via e-mail por funcionário do **SENAR-AR/MS** com antecedência mínima de **12 (doze) horas**.
- 4.6. A **CONTRATADA** deverá, como regra geral, encaminhar ao **SENAR-AR/MS** o mínimo, 03 (três) cotações/orçamentos, de acordo com os períodos, locais e especificações solicitadas, levando em conta os menores valores verificados no momento da consulta, observando sempre o custo benefício do **SENAR-AR/MS**.
- 4.6.1. Em se tratando de hospedagem, a **CONTRATADA** deverá, como regra geral, encaminhar ao **SENAR-AR/MS** o mínimo, 03 (três) cotações/orçamentos, fornecidas pelo hotel

formalizadas em papel timbrado ou que conste o e-mail de contato agência/hotel, com exceção daqueles municípios que não possuem 03 (três) hotéis para cotação, neste caso deverá a **CONTRATADA** justificar por e-mail.

4.7. A **CONTRATADA** deverá empenhar-se junto aos prestadores de serviços com o intuito de obter acordos operacionais e benefícios consistentes em descontos nos preços, bônus e outras vantagens, em nome do **SENAR-AR/MS** e/ou dos Passageiros.

4.8. A **CONTRATADA** deverá possuir e disponibilizar equipe operacional em quantidade/qualidade suficiente para atendimento prioritário às demandas do **SENAR-AR/MS**, em horário de expediente, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:30, por telefone, e-mail e qualquer outro meio de comunicação de fácil utilização.

4.9. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar atendimento de plantão com equipe operacional suficiente durante 24 (vinte e quatro) horas. O atendimento poderá ser por telefone celular ou qualquer outro meio de comunicação ininterrupto (inclusive finais de semana e feriados), possibilitando a efetiva solução para eventuais problemas decorrentes da prestação de serviços, bem como dar suporte a atendimentos emergenciais que extrapolem os dias/horários determinados para o atendimento normal.

4.9.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer o número de telefone do atendimento ou qualquer outro meio de comunicação ininterrupto de fácil utilização para atendimento dos procedimentos emergenciais e de plantão.

4.10. A **CONTRATADA** deverá dar assistência aos passageiros, subsidiando-os com informações e orientações necessárias e pertinentes para a viagem, tais como, casos de cancelamento, atraso ou *overbooking* do voo, remarcação, créditos, seguro obrigatório e outros problemas, informações e/ou dúvidas que por ventura se façam necessárias.

4.11. Demais serviços que se incluam no âmbito de atuação da Agência ou Operadora de Viagens e Turismo, que guardem relação com a execução do objeto contratado, poderão ser requisitados à **CONTRATADA**, a qualquer momento durante o prazo de vigência contratual.

4.12. A **CONTRATADA** deverá fornecer **mensalmente o relatório** (planilha) dos serviços prestados no período conforme ANEXO I do Termo de Referência – Modelo Relatório dos Serviços Prestados, disponibilizado pelo **SENAR-AR/MS**.

4.12.1. O Relatório solicitado no item anterior deverá ser encaminhado por e-mail ao **SENAR-AR/MS**, com o objetivo de proporcionar a gestão dos serviços e quantitativos utilizados no período.

4.13. Em hipótese alguma, poderão ser faturadas despesas extras de frigobar, lavadeira, ou qualquer outro produto/serviço que não estejam previstos neste Instrumento.

4.14. Caso a execução do objeto seja realizada através de fatura/nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

4.15. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

4.16. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à prestação de serviços relacionados no objeto licitado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

5. DA REMUNERAÇÃO DO AGENCIAMENTO DOS SERVIÇOS

5.1. O **SENAR-AR/MS** remunerará a **CONTRATADA** pelos serviços prestados, descritos no **subitem 3.1** deste instrumento, pelo regime de **Taxa Fixa de Agenciamento**.

5.1.1. Não serão remuneradas, em hipótese alguma, pela taxa fixa de agenciamento, as despesas de consumo com alimentação (almoço/jantar) e água mineral sem gás em hotéis durante o período da hospedagem, sendo repassado apenas à **CONTRATADA** o valor do produto consumido.

5.1.2. Por esse regime, o **SENAR-AR/MS** pagará à **CONTRATADA** uma taxa fixa de agenciamento por cada transação realizada, conforme critérios detalhados no quadro abaixo:

ITEM	SERVIÇOS QUE SERÃO REMUNERADOS	FORMA DE REMUNERAÇÃO
01	Emissão de bilhete de passagem aérea de ida e volta por uma mesma companhia aérea. (Considera-se ida e volta todo o trecho entre a origem e o destino <u>por uma mesma companhia aérea</u> , independente de existirem conexões ou escalas).	01 (uma) transação (taxa)
02	Emissão de bilhete de passagem aérea somente de ida ou somente de volta.	01 (uma) transação (taxa)
03	Emissão de bilhete de passagem aérea de ida e volta por companhias aéreas diferentes. (Considera-se ida e volta todo o trecho entre a origem e o destino <u>por companhias aéreas diferentes</u> , independente de existirem conexões ou escalas).	02 (duas) transações (taxas)
04	A reemissão de bilhete de passagem aérea não utilizado (não voado).	01 (uma) transação



		(taxa)
05	Alteração de horário ou data do bilhete de passagem aérea emitido.	01 (uma) transação (taxa)
06	Cancelamento de bilhete de passagem aérea nacional ou internacional.	01 (uma) transação (taxa)
07	Confirmação de hospedagem em hotéis nacionais ou internacionais, por meio de Autorização de Fornecimento enviado pelo SENAR-AR/MS , independentemente da quantidade de hóspedes/quartos/apartamentos. Ocorrendo alteração (acréscimo/decréscimo/substituição de hóspede) no quantitativo previsto na Autorização de Fornecimento, desde que seja no mesmo hotel, não haverá cobrança de uma nova transação (taxa).	01 (uma) transação (taxa)
08	Cancelamento de hospedagem em hotéis.	01 (uma) transação (taxa)
09	Locação de fretamento de aeronave.	01 (uma) transação (taxa)
10	Contratação de seguro assistência em viagens internacional, por pessoa.	01 (uma) transação (taxa)
11	Cancelamento fora do prazo (no-show) de um pedido de reserva (quaisquer um dos itens citados acima).	01 (uma) transação (taxa)

5.2. Somente será permitido incluir no custo dos serviços a taxa fixa de agenciamento de acordo com a proposta apresentada pela **CONTRATADA** e o valor das taxas de embarque e taxa de bagagem (quando solicitado) previstas na legislação vigente, não sendo permitido a inclusão e cobrança de qualquer outro valor que não os autorizados neste item.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

6.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (meses) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto.

6.2. A **CONTRATADA** deve apresentar quinzenalmente a fatura/nota fiscal, contendo o discriminativo da prestação de serviços efetiva e comprovadamente realizada junto com o relatório dos serviços prestados no período conforme **subitem 4.12** deste instrumento.

6.3. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado, por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da fatura/nota fiscal e do relatório dos serviços prestados no período, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

6.3.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto deste instrumento, bem como o envio da respectiva fatura/nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br

6.3.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

6.3.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

6.3.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 6.3.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

6.4. A fatura/nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada do relatório dos serviços prestados no período conforme **subitem 4.12** deste instrumento, bem como, das certidões de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST), ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA**.

6.5. Na própria fatura/nota fiscal deverá constar o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento.

6.6. Valores constantes da fatura/nota fiscal deverão refletir fidedignamente as Autorizações de Fornecimento expedidas pelo **SENAR-AR/MS**.

6.7. As faturas/nota fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 6.3** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

6.8. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes aos serviços prestados não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto licitado.

7. DA FISCALIZAÇÃO



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

7.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará os serviços pela **CONTRATADA** por meio do **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** e verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

7.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

7.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato.

7.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar caso os serviços prestados pela **CONTRATADA** não forem entregues a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

7.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato.