

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços especializados de desenvolvimento de provas de conhecimento/avaliações técnicas para a seleção de pessoal, visando atender as demandas do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte do SENAR/MS**.

2. DA FINALIDADE

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos organiza, administra e executa no Estado, a FPR (Formação Profissional Rural) e a PS (Promoção Social) de jovens e adultos, homens e mulheres do meio rural. Também oferece atendimento gratuito, a milhares de brasileiros, todos os anos, contribuindo para a sua profissionalização, sua integração na sociedade, melhoria da qualidade de vida e para o pleno exercício da cidadania.

O **SENAR-AR/MS** tem como missão “promover a educação, a informação e o conhecimento em agronegócio das pessoas do meio rural, com inovação e competência, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Mato Grosso do Sul” e com visão “Ser uma instituição de referência em educação, inovação e conhecimento das pessoas do meio rural atendendo as necessidades dos diversos setores do agronegócio do Mato Grosso do Sul.”

No mapa estratégico do Plano de Desenvolvimento Institucional período 2020-2024, o SENAR-AR/MS possui como eixos estratégicos o fortalecimento institucional e o desenvolvimento sistêmico, que estabelecem entre outras coisas a busca constante por qualificação e fortalecimento da imagem institucional e dentro desse contexto surge a necessidade de manter em seu corpo técnico profissionais competentes e devidamente qualificados para a condução das atividades finalísticas da instituição de forma satisfatória.

A visão estratégica para o negócio é aquela que divide sua preocupação com os dilemas atuais da organização (questões corriqueiras) com as perspectivas de futuro, alinhando a gestão do capital humano com suas ações externas que refletem diretamente na expectativa do cliente.

Para completar este sentido, transcreve-se excerto do Acórdão/TCU nº 777/2004 - Plenário: “Assim, ações de desenvolvimento institucional correspondem ao estabelecimento e implementação das estratégias da instituição com vistas a cenário futuro”.

Neste contexto, a contratação inteligente de pessoas que possuam conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas aos objetivos estratégicos do **SENAR-AR/MS** requer um processo de

recrutamento e seleção eficiente que garantirá o funcionamento das atividades finalísticas do **SENAR-AR/MS** e sua filial Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte.

Entende-se por Recrutamento e Seleção o seguinte:

- i. Recrutamento: Conjunto de procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos na estrutura do **SENAR-AR/MS**.
- ii. Seleção: É a escolha realizada entre os profissionais recrutados, utilizando-se de instrumentos para viabilizar a contratação de candidatos que possuam o perfil mais adequado ao cargo a ser ocupado.

O desenvolvimento de provas de conhecimentos / avaliações técnicas tem como objetivo a seleção dos melhores candidatos, portanto quanto mais qualificada a banca de professores, melhores serão os resultados. Os conhecimentos e as técnicas de desenvolvimento de questões capazes mensurar o conhecimento dos candidatos de um processo seletivo, exigem profissionais capacitados a desenvolver conteúdos que estimulem uma lógica no desenvolvimento de um raciocínio com um todo e não simplesmente a resolução de um exercício puro e simples.

O **SENAR-AR/MS** não possui em seu quadro atual um corpo técnico apto para o desenvolvimento de provas de conhecimentos / avaliações técnicas considerando o volume de vagas e nível de exigência de cada perfil, sendo necessária a contratação externa deste serviço.

Considerando o histórico dos processos seletivos realizados pelo **SENAR-AR/MS**, que em 2020, para o provimento de 12 (doze) vagas, foram recebidas 1.500 (hum mil e quinhentos) inscrições. Em 2021 foram recebidas 1.914 (hum mil novecentos e quatorze) inscrições para o provimento de 21 (vinte e um) vagas e em 2022 foram abertas 24 (vinte e quatro) vagas, com recebimento de 1.729 (hum mil setecentos e vinte e nove) inscrições. Para atender as demandas de 2023, foi projetada a abertura de 30 (trinta) vagas, divididas entre níveis de escolaridade médio e superior, na proporção de 40% e 60%, respectivamente. Estima-se o recebimento de aproximadamente 2.600 (dois mil e seiscentos) candidatos(as) inscritos(as).

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. O(s) serviço (s) necessário(s) ao atendimento das demandas do **SENAR-AR/MS** incluem:

3.1.1. Consistem nos serviços: (1) Elaboração de provas com questões objetivas e/ou dissertativas, por profissionais com formação técnica e acadêmica compatível com a natureza e complexidade do cargo, correspondente ao conteúdo programático aprovado pelo **SENAR-AR/MS**, bem como a (2) revisão textual e diagramação de prova, (3) reprodução impressa dos cadernos de prova com acondicionamento e lacração, (4) logística para entrega in loco dos

cadernos de provas, (5) análise e respostas aos recursos de questões, após a execução da etapa de provas do processo seletivo.

3.1.2. Produzir o conteúdo programático das provas de acordo com as informações constantes na descrição de cada cargo, disponibilizados pelo **SENAR-AR/MS**.

3.1.3. As provas deverão ser elaboradas de acordo com o perfil estabelecido (escolaridade, experiência, conhecimentos específicos), de forma a permitir a avaliação dos conhecimentos e/ou das competências requeridas para cada cargo.

3.1.4. A **CONTRATADA** deverá formar uma banca elaboradora e elaborar as provas, com questões inéditas, que não constem de livros e/ou canais eletrônicos de ampla divulgação, com cópias idênticas ou com pequenas alterações na ordem das alternativas e/ou substituição de alguns elementos gramaticais do enunciado, de acordo com o conteúdo programático estabelecido.

3.1.5. As provas de conhecimentos/avaliações técnicas seguirão os seguintes critérios:

- a) As provas poderão ser de nível médio/técnico ou superior;
- b) Cada prova será composta por 30 (trinta) questões, podendo ser 01 (um) questão na modalidade dissertativa e as demais objetivas de múltipla escolha, a critério do **SENAR-AR/MS**, com a exigência mínima das áreas de conhecimento abaixo especificadas:
 - 15 (quinze) questões de Conhecimentos Gerais – podendo ser escolhidas questões das áreas de Língua Portuguesa, Matemática, Raciocínio Lógico e Informática.
 - 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos – conhecimento técnico de acordo com a descrição de cada cargo, atuação do **SENAR-AR/MS** e do setor agropecuário brasileiro.
- c) As questões de conhecimentos gerais, poderão ser usadas para compor os cadernos de provas dos cargos com mesmo nível de escolaridade quando vinculados ao mesmo edital de processo seletivo.
- d) A questão única do tipo dissertativa, em cada prova, será de conhecimento específico (conhecimento técnico de acordo com a descrição do cargo) e deverá considerar as exigências de conhecimento para desempenho da função.

3.1.6. A **CONTRATADA** ficará responsável pela diagramação e formatação das provas conforme modelo estabelecido pelo **SENAR-MS**.

3.1.7. Para cada cargo a **CONTRATADA** deverá fazer a randomização das provas em até 03 tipos, dependendo do interesse e solicitação do **SENAR-AR/MS**.

3.1.8. A **CONTRATADA** ficará responsável pela impressão das provas, conforme demanda do **SENAR-AR/MS**, e disponibilização e entrega do malote de provas lacrado, na Rua Marcino dos Santos, 401 - Chácara Cachoeira, no município de Campo Grande/MS, em prazo pré-determinado e acordado por ambas as partes.

3.1.9. A CONTRATADA deverá definir com o **SENAR-AR/MS** os prazos para as entregas às demandas e demais detalhamentos da prestação de serviço, em conformidade com a tabela de prazos para execução e considerando o cronograma preliminar de cada edital de processo seletivo, elaborado em concordância entre as partes.

3.2. Composição da precificação:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	ELABORAÇÃO DE PROVA DE CONHECIMENTO TÉCNICO CONFEÇÃO DE PROVAS DE CONHECIMENTOS E SERVIÇOS RELACIONADOS, DE ACORDO COM O DESCRITO DO ITEM 3.1 DO TERMO DE REFERÊNCIA , PARA OS PROCESSOS SELETIVOS DO SENAR-AR/MS - EXERCÍCIO 2023, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DE SUPRIMENTO DE PESSOAL DE ATÉ 12 DIFERENTES CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO DE ESCOLARIDADE , QUE PODEM SER RATEADOS EM ATÉ 3 EDITAIS DE PROCESSOS SELETIVOS DURANTE O ANO COM CRONOGRAMAS VARIADOS. A CRITÉRIO DO SENAR-AR/MS, COM A EXIGÊNCIA MÍNIMA DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO ABAIXO ESPECIFICADAS: - 15 (QUINZE) QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS - PODENDO SER ESCOLHIDAS QUESTÕES DAS ÁREAS DE LÍNGUA PORTUGUESA, MATEMÁTICA, RACIOCÍNIO LÓGICO E INFORMÁTICA. - 15 (QUINZE) QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CONHECIMENTO TÉCNICO DE ACORDO COM A DESCRIÇÃO DE CADA CARGO, ATUAÇÃO DO SENARAR/MS E DO SETOR AGROPECUÁRIO BRASILEIRO. ID INTERNO: 26728	720*	R\$ 99,72	R\$ 71.798,40
	02	ELABORAÇÃO DE PROVA DE CONHECIMENTO TÉCNICO CONFEÇÃO DE PROVAS DE CONHECIMENTOS E SERVIÇOS RELACIONADOS, DE ACORDO COM O DESCRITO DO ITEM 3.1 DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA OS PROCESSOS SELETIVOS DO SENAR-AR/MS - EXERCÍCIO 2023, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DE SUPRIMENTO DE PESSOAL DE ATÉ 18 DIFERENTES CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DE ESCOLARIDADE , QUE PODEM SER RATEADOS EM ATÉ 3 EDITAIS PROCESSOS SELETIVOS DURANTE O ANO COM CRONOGRAMAS VARIADOS. COM A EXIGÊNCIA MÍNIMA DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO ABAIXO ESPECIFICADAS: -	480**	R\$ 103,10	R\$ 49.488,00

	15 (QUINZE) QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS ±PODENDO SER ESCOLHIDAS QUESTÕES DAS ÁREAS DE LÍNGUA PORTUGUESA, MATEMÁTICA, RACIOCÍNIO LÓGICO E INFORMÁTICA. - 15 (QUINZE) QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CONHECIMENTO TÉCNICO DE ACORDO COM ADESCRIÇÃO DE CADA CARGO, ATUAÇÃO DO SENAR-AR/MS E DO SETOR AGROPECUÁRIO BRASILEIRO. ID INTERNO: 26728			
VALOR TOTAL:				R\$ 121.286,40

* Existe nota de corte que limita a quantidade de 40 candidatos por cargo na etapa de provas.

** Ao determinar o valor unitário, considerar todas as despesas relacionadas à produção das provas (desde a elaboração até a diagramação/impressão/entrega) não havendo a possibilidade de pagamento complementar/adicional em hipótese alguma.

3.2. O valor total máximo estimado é de **R\$ 121.286,40** (cento e vinte e um mil duzentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos).

3.3. Os serviços de desenvolvimento de provas de conhecimento/avaliações técnicas foram descritos em lote único em razão da necessidade de serem geridos por um único prestador dada a sua impossibilidade de fracionamento.

3.3.1. A contratação de uma única empresa para prestação do serviço, com a consequente apresentação de proposta de preço global. Este formato é justificado pelo fato de ser inviável o desmembramento do objeto para mais de um potencial interessado, uma vez que as atividades não são divisíveis na sua essência, ao menos sem prejuízo ao conjunto, por serem dependentes entre si e complementares. Logo, o comprometimento se daria pelo fato de cada empresa/profissional trabalha de forma distinta e cada etapa depende diretamente de sua antecessora.

3.3.2. Temos que considerar ainda que a divisibilidade, no presente caso, afetaria a integridade da prestação de serviços pretendida, podendo implicar na sua desnaturação. Os itens foram agrupados no lote por guardarem compatibilidade entre si, observando-se inclusive as regras de mercado para prestação de serviços, não afetando a competitividade necessária à disputa do certame e não ferindo os princípios da razoabilidade e proporcionalidade na identificação dos itens que integrariam o lote único.

3.4. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A execução do objeto, após assinatura do contrato, ocorrerá de acordo com as demandas enviadas pelo **SENAR-AR/MS**.

4.2. O **SENAR-AR/MS** poderá recusar qualquer material/serviço defeituoso ou imprestável, devendo a **CONTRATADA** promover a correção às suas expensas, bem como, poderá cancelar a contratação, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência.

4.3. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

4.4. Serão garantidas ao **SENAR-AR/MS** todas as garantias legais relacionadas à prestação dos serviços sem prejuízo àquelas fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos equipamentos.

4.5. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental. Além disso, durante toda execução do contrato deverá ser observada em especial a aplicação da Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados, salvaguardando o **SENAR-AR/MS** das responsabilidades em relação aos dados coletados durante o processo.

4.6. A **CONTRATADA** deverá realizar reunião de alinhamento inicial com o **SENAR-AR/MS**, presencial ou online, para validação do calendário das etapas, prazos de solicitações e entregas, informações sobre as descrições dos cargos ofertados, conteúdos programáticos para a elaboração das provas e para tratar demais assuntos relacionados aos processos seletivos.

4.7. A **CONTRATADA** deverá designar um responsável para atender às solicitações do **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

4.8. As solicitações serão realizadas mediante via e-mail de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.8.1. As contratações ocorrerão na medida das necessidades do **SENAR-AR/MS**, sem que isso importe direito subjetivo da **CONTRATADA** de exigir a aquisição dos quantitativos previstos.

4.9. A **CONTRATADA** deverá aceitar alteração de endereço para a realização das entregas, sem ônus para o **SENAR-AR/MS**, se esta vier a trocar de localização na região (cidade) em que se encontra.

4.10. Fica sob responsabilidade do **SENAR-AR/MS** a confecção e disponibilização da lista de presença de candidatos, a aplicação das provas, o recolhimento dos cadernos de prova e cartões resposta, assim como o envio do material para a correção da **CONTRATADA**.

4.11. Em casos de ações de recurso(s) relacionado(s) às questões de prova e/ou correção, fica por conta do **SENAR-AR/MS** a responsabilidade em receber a contestação (conforme estipulado em edital) e encaminhar à **CONTRATADA** para análise e processamento, em prazo pré-determinado e acordado por ambas as partes.

4.11.1. A **CONTRATADA** deverá receber, analisar e emitir julgamento prévio e fundamentado sobre os recursos apresentados pelos candidatos, em prazo pré-estabelecido no cronograma preliminar de cada edital de processo seletivo, alinhado entre as partes (**CONTRATADA** e **SENAR-AR/MS**).

4.11.2. Caso seja necessário, poderá ser feita consulta à Assessoria Jurídica e Unidade de Gestão de Pessoas do **SENAR-AR/MS** para orientações gerais.

4.11.3. O **SENAR-AR/MS** ficará responsável em dar conhecimento ao candidato da resposta de seu recurso por meios estipulados em edital.

4.11.4. A **CONTRATADA** deverá emitir relatório ao **SENAR-AR/MS**, informando quantidade de recursos atendidos por cargo e nº das questões reclamadas, ao final da etapa de provas de cada edital de processo seletivo.

4.11.5. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pela guarda de todos os documentos e instrumentos utilizados nesta etapa, remetendo-os para ao **SENAR-AR/MS**, ao final de cada processo seletivo, ou quando for solicitado.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto, podendo ser prorrogado por igual período.

5.2. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado, por meio de crédito em conta bancária de natureza jurídica, após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte e cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS**, onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.2.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

5.2.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.2.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.2.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.2.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.3. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada do relatório dos serviços executados, ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA** para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

5.3.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal/fatura da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

5.3.1.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

5.4. Deverá constar na nota fiscal emitida: os serviços executados, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento, o número do Contrato.

5.5. Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.6. As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo

para pagamento estabelecido no **subitem 5.2** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

5.7. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

6.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

7.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

7.1.2. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

7.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

7.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

7.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

7.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

7.1.11. Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

7.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

7.1.14. A **CONTRATADA** se compromete rigorosamente quanto a confidencialidade, que consiste na segurança e no sigilo quanto a: a) manter-se exclusivamente na alçada da instituição a indicação dos demais nomes dos participantes internos e externos que integram a banca elaboradora das provas; b) assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas, em todas as etapas da prestação do serviço, até o momento de sua aplicação; c) assegurar que a equipe responsável pela elaboração do material objeto da contratação, incluindo os membros da banca, recebam orientação sobre a vedação da participação, nos Processos Seletivos do **SENAR-MS**, dos seus sócios, empregados, bem como dos seus respectivos parentes em linha reta e colateral, sob as penas da lei.

7.1.15. Zelas pela preservação da imagem e do nome do **SENAR-AR/MS**.

8. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. As empresas interessadas deverão comprovar aptidão para prestação de serviço com características semelhantes ao objeto deste instrumento, por meio de apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome.

8.1.1. O documento deverá ser fornecido em papel timbrado de cliente da proponente, no qual expressamente constará o detalhamento e o período da prestação dos serviços anteriormente realizada, data de emissão do atestado, assinatura e identificação do signatário (nome, cargo e função que exerce junto à empresa emitente).

8.1.2. Para fins de comprovar a atuação em trabalhos similares da forma como determinado no item **8.1**, o atestado poderá ser acompanhado de outros documentos pertinentes.

8.2. É obrigatória a comprovação de registro da licitante e dos responsáveis técnicos junto ao CRA, Conselho Regional de Administração, em plena validade.

8.3. As empresas interessadas deverão possuir regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

8.4. No pacto contratual a empresa vencedora deverá apresentar um quadro de profissionais de níveis superiores, devidamente reconhecidos pela entidade competente, que comporão a equipe técnica responsável, cuja qualificação deverá ser comprovada por meio do encaminhamento de documentos, tais como:

- a) Relação nominal dos componentes da equipe/pessoal envolvido no planejamento, organização e execução das atividades relativas ao serviço;
- b) Currículos dos respectivos profissionais relacionados na equipe técnica, os quais deverão conter identificação, escolaridade e experiência em atividades relativas ao serviço;
- c) Cópia de documentos comprobatórios dos títulos pontuados;
- d) Cópia da anotação da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Ficha de Registro de Empregado quando este não fizer parte do Contrato Social da empresa proponente ou contrato de prestação de serviços com a empresa proponente;
- e) Declaração, datada e assinada pelo respectivo profissional, declarando fazer parte da equipe técnico-administrativa e responsabilizando-se pelas informações prestadas em seu currículo.

8.4.1. Os documentos de comprovação curricular da equipe técnica relacionados no **item 8.3**, deverão ser apresentados no ato da contratação, obrigatoriamente, sendo que o não atendimento do estabelecido neste Termo de Referência, seja por apresentação incompleta

dos documentos, ausências e/ou omissões de itens, rasuras, emendas ou entrelinhas, implicará na desclassificação da empresa.

8.5. Como parte da prestação de contas, ao final da execução do serviço, a **CONTRATADA** deverá apresentar ao **SENAR-AR/MS** uma listagem constando as informações de NOME, CPF e BREVE CURRÍCULO dos profissionais que participaram na elaboração das questões, sem identificá-los diretamente, conforme exemplo/modelo abaixo:

NOME	CPF	BREVE CURRÍCULO
J. L. M.	***.077.341-**	Graduada em, com pós-graduação em ..., experiência de X anos no magistério superior.

9. ANEXOS

9.1. Anexo I – relação de cargos previstos para oferta em processos seletivos no exercício 2023:

Quadro de cargos previstos:

Escolaridade: Nível Médico/Técnico	Assistente Administrativo
	Assistente de Almoxarifado
	Assistente de Assistência Técnica e Gerencial
	Assistente de Compras e Licitações
	Assistente de Comunicação – Técnico de Estúdio
	Assistente de Inovação – filial CEBC
	Assistente de Patrimônio
	Assistente de Tecnologia da Informação
	Assistente Técnico
	A definir
	A definir
	A definir

Escolaridade: Nível Superior	Analista Administrativo
	Analista de Almoxarifado
	Analista de Assistência Técnica e Gerencial
	Analista de Compras e Licitações
	Analista de Comunicação
	Analista de Contabilidade
	Analista de Gestão de Pessoas
	Analista de Planejamento e Projetos
	Analista de Tesouraria

	Analista Educacional
	Analista Educacional - filial CEBC
	Supervisor(a) Regional
	A definir
	A definir
	A definir
	A definir
	A definir

9.1.1. Poderá ocorrer variações nos cargos, conforme necessidade e demanda do **SENAR-AR/MS**, respeitando os limites das quantidades contratadas, por nível de escolaridade.

9.2. Anexo II – modelo de diagramação de prova:




Processo Seletivo

Editais XXX/2023

Prova de Conhecimentos
(Avaliação Técnica)
Cargo: XXX
Analista de XXXXXXXXX

Nome Legível:
Inscrição:
Assinatura:


Cargo XXX - Analista de XXXXXXXXXX

PROVA OBJETIVA E AVALIAÇÃO TÉCNICA

INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

- O candidato ao receber o caderno de provas, deve ler atentamente as instruções.
- Não é permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de aplicação das avaliações portando aparelhos eletrônicos (calculadora, agenda, bíp, gravador, telefone celular etc.). O descumprimento desta exigência implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.
- O candidato não pode usar boné, capacete, chapéu, chaveiro de qualquer tipo, óculos escuros, relógios e similares.
- Junto ao candidato só deve permanecer os objetos de identificação e os materiais para execução da prova. Todo e qualquer material, exceto a caneta esferográfica, água em garrafa transparente e medicamentos, tem de ser colocado no saco plástico disponível, etiquetado pelo fiscal junto ao candidato e guardado na caixa que estará disponível em cada sala.
- Materiais eletrônicos ficarão reservados com o aplicador da prova.
- Quando solicitado pelo fiscal, o candidato deve assinar a ata no campo referente à abertura do envelope.
- O candidato deve assinar a lista de presença e o caderno de provas com a assinatura idêntica à sua identificação.
- O candidato deve conferir se sua prova tem 30 questões, sendo cada questão constituída de cinco alternativas (a, b, c, d, e). Caso haja algum problema, solicitar a substituição de seu caderno.
- Será considerada anulada a questão em que o candidato assinalar duas ou mais respostas.
- A duração da prova, considerando-se a marcação da folha de resposta, é de 2 (duas) horas. O candidato só poderá sair decorrida 1 (uma) hora.
- O candidato não deve retirar nenhuma folha deste caderno, salvo a folha em branco disponibilizada.
- Este caderno NÃO poderá ser levado com o candidato.
- O candidato deve comunicar aos fiscais qualquer irregularidade que observar durante a realização da prova. Em caso de não atendimento, o candidato poderá comunicar pelo e-mail do Processo Seletivo, quais irregularidades foram constatadas.
- Os dois últimos candidatos deverão permanecer até o final da prova para assinar a ata de encerramento.

SENAR
Mato Grosso do Sul

Cargo XXX - Analista de XXXXXXXXXX

PROVA OBJETIVA E AVALIAÇÃO TÉCNICA

1- Ser conciso é dizer o necessário com o mínimo de palavras, sem prejudicar a clareza da frase. Sendo assim, marque a frase que apresenta concisão:

a— A importância da Amazônia é inquestionável, precisamos dela para vivermos melhor, para respirarmos melhor, para nos alimentarmos melhor, afinal, ela é um dos pulmões da Terra.

b— A região conflituosa que fica entre a Europa, a África e a Ásia, o Oriente Médio, que possui muitos países com nomes difíceis, vive em constantes guerras, que matam muitos inocentes e destroem as cidades vizinhas.

c— O neto da Srta. Benedita, Carlos, possui três cachorros de tamanhos diferentes, sendo um deles vira-latas.

d— A empresa decidiu verificar todos os índices que comprometiam o sistema de informação.

e— Os preços da gasolina subirão inevitavelmente e como subirá, devemos providenciar o abastecimento da nossa frota de veículos o quanto antes, para não pagarmos mais caro.

2- O hífen é um sinal usado para, entre outras funções, ligar os elementos de palavras compostas. Sendo assim, marque a alternativa que apresenta as palavras grafadas corretamente:

a— diretor adjunto, capitão de mar e de guerra, secretária executiva

b— boião assinado, agradecer-lhe, giro-sol

c— decreto-ici, papel-moeda, mandachuva

d— bem-estar, meia-ruça, mal-criado

e— recém-casado, belo-horizontino, paraquedas

3- Assinale a alternativa correta quanto ao uso das expressões abaixo:

a— João Pessoa localiza-se em nível do mar.

b— A decisão foi tomada em nível setorial.

c— A pesquisa será realizada ao nível estadual.

d— A escolha do colaborador será feita ao nível de direção.

e— Não sabemos se a intervenção será realizada a nível municipal ou regional.

4- De quantas maneiras diferentes podemos combinar a alternância de plantio de 4 culturas em 12 propriedades distintas utilizando 7 tipos de máquinas?

a— 500 maneiras

b— 526 maneiras

c— 240 maneiras

d— 336 maneiras

e— 400 maneiras

SENAR
Mato Grosso do Sul

Cargo XXX - Analista de XXXXXXXXXX

PROVA OBJETIVA E AVALIAÇÃO TÉCNICA

FOLHA RASCUNHO

9.2.1. A impressão dos cadernos de prova deverá ser tipo colorida e poderá utilizar frente e verso do papel caso não atrapalhe a nitidez e clareza na leitura das informações.

9.3. Anexo III – tabela de prazos da prestação de serviços:

Prazos para Execução

SERVIÇO/TAREFA	PRAZO PARA ATENDIMENTO
Reunião de alinhamento inicial (presencial ou online).	Até 05 dias úteis após a assinatura do contrato.
Apresentação dos conteúdos programáticos para validação	Até 05 dias úteis após o recebimento da demanda com o descritivo dos cargos (por edital de processo seletivo).
Entrega das provas.	Até 15 dias úteis após a validação dos conteúdos programáticos.
Envio do gabarito das questões objetivas/ de múltipla escolha.	Até 01 dia útil após a data de aplicação das provas.
Envio das correções de questões dissertativas, se houver.	Será alinhado entre as partes considerando a quantidade de provas a serem corrigidas nesta demanda.
Resposta a (os) recurso (s).	Até 03 dias úteis após o recebimento da demanda.

Envio de relatório detalhado dos serviços prestados e quantitativos para validação	Após a finalização de etapa de provas (por edital de processo seletivo)
Emissão e envio de nota fiscal de serviço	Após validação e autorização, por parte do SENAR-AR/MS, para faturamento.