

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para execução de Sistema de Drenagem e Iluminação Externa no **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

2. DA FINALIDADE

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: O Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS executa dentre outras, ações de Formação Profissional Rural (FPR), de Assistência Técnica e de Extensão Rural nas áreas de agricultura, pecuária, silvicultura, aquicultura, alimentação e nutrição, artesanato, organização comunitária, cultura, esporte e lazer, educação e apoio as comunidades rurais e finalmente a Rede e-Tec Brasil que é um programa do Ministério da Educação – MEC instituído pelo Decreto nº 7.589, de 2011. Esta ação faz parte do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, cuja principal finalidade é promover de maneira democrática o acesso à Educação Profissional e Tecnológica (EPT), beneficiando-se das possibilidades de alcance e estratégias metodológicas da Educação a Distância (EAD).

Para as áreas de estacionamento, aferiu-se que durante as chuvas não há sistema de escoamento superficial e captação das águas pluviais adequado, expondo a área a possíveis recalques e acúmulo de água na área de trânsito. Portanto, é preciso que se faça a implantação de uma rede de drenagem que suporte a precipitação da região atendendo o período de retorno de grandes volumes. Junto a isso faz-se necessária a implantação de uma rede de iluminação externa para as dependências do Campo de Excelência, onde atualmente só é possível a utilização nos períodos que se dispõe de luz natural, cenário esse, que também dificulta o serviço de monitoramento e vigilância da área em período noturno ou de luminosidade reduzida.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. Os serviços serão prestados com emprego de todo material necessário à execução, inclusive limpeza e retirada de restos de materiais.

3.2. ESCOPO DOS SERVIÇOS:

3.2.1. Implantação de sistema de iluminação externa para o Campo de Excelência composto de postes cônicos em aço galvanizado, sem curvatura, e luminárias led em duas pétalas, inclusa infraestrutura em tubos corrugados PEAD, caixas de passagem, quadro de comando. A fundação dos postes deverá ser em sapatas com chumbadores.

3.2.2. O projeto deverá ser adequado as instalações existentes. Implantação de sistema de drenagem dos estacionamentos, com inserção de caixas com de drenagem, de amortecimento composto de pedra de mão.

3.3. Toda a obra deverá ser executada, contemplando as informações constantes no conjunto de projetos executivos de engenharia e arquitetura, planilhas orçamentárias analítica e sintética, cronograma físico-financeiro e memoriais descritivos constantes como anexos do edital.

3.4. Quaisquer dos itens/componentes mencionados no presente documento, nos cadernos técnicos e orçamentos e não incluídos nos desenhos de execução dos projetos, ou vice-versa, terão a mesma significação como se figurassem em todos, sendo a sua execução de responsabilidade da **CONTRATADA**.

3.4.1. Os quantitativos apresentados na planilha orçamentária são uma referência, com base nas medidas apresentadas pelo anteprojeto. Cabe à **CONTRATADA** a responsabilidade pela conferência e certificação dos mesmos. Os quantitativos podem ser conferidos durante a visita técnica ao local, conforme previsto no presente instrumento.

3.5. Administração da obra: Para a execução dos serviços objeto deste instrumento, deverão ser observadas as leis e posturas municipais para a realização de serviços. Para os cargos que constam nos custos indiretos da **CONTRATADA**, deverão ser feitas as comprovações a cada medição do vínculo e de que os colaboradores estão cumprindo a carga horário que consta na planilha orçamentária.

3.6. Condições de segurança do trabalho

3.6.1. Todos os funcionários envolvidos deverão usar os equipamentos de proteção individual cabíveis para o pleno exercício de suas atividades (capacete, óculos de proteção, protetor auricular, botina, luvas etc.), bem como atender os requisitos mínimos estabelecidos pelas normas regulamentadoras 06 e 18 - PCMAT.

3.6.2. Nenhum trabalhador da equipe poderá executar suas funções, sem estar portando e utilizando os EPI's necessários.

3.6.3. As obras e serviços executados deverão atender a legislação vigente relativa às áreas de segurança e Medicina do Trabalho, notadamente as NR 07 – PCMSO, NR09 – PPRA, as normas da ABNT e recomendações dos fabricantes dos materiais a utilizar.

3.7. Equipe contratada

3.7.1. A qualquer momento o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** poderá solicitar a substituição da mão de obra envolvida na prestação de serviços, mediante notificação, devendo ser atendido de imediato.

3.7.2. No caso de necessidade de substituição do responsável técnico ao longo do contrato, deverá ser efetuada a baixa ou substituição da ART, conforme indicação do Conselho respectivo.

3.7.3. A execução dos serviços caberá a **CONTRATADA** por meio do profissional designado para tal – responsável técnico (engenheiro civil ou arquiteto), que deverá comparecer à sede do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, ou outro local designado, toda vez que for solicitado, bem como acompanhar a fiscalização durante as visitas à obra.

3.7.4. No caso de falta do responsável técnico à visita programada na obra ou nas dependências do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, a **CONTRATADA** será advertida.

3.7.4.1. No caso de reincidência, o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** poderá solicitar a troca do profissional faltante e/ou paralisar a obra.

3.7.5. Todas as ocorrências estranhas à execução dos serviços deverão ser comunicadas por e-mail, tanto pela **CONTRATADA** como pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, com a devida identificação do remetente, bem como constar em Diário de Obras.

3.7.6. A presença da **FISCALIZAÇÃO** durante a execução da obra, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a **CONTRATADA**, que responderá única e integralmente por essa execução, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor.

3.8. Toda equipe deverá, durante a execução dos serviços, estar devidamente uniformizada com as características da **CONTRATADA**.

3.9. Garantia

3.9.1. Conforme dispõe o Art. 618 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406, de janeiro de 2002) o prazo de garantia da obra é de 05 (cinco) anos, contados de seu recebimento definitivo pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, período em que a **CONTRATADA** responderá perante estas por eventuais problemas apresentados relativos à solidez e segurança dos trabalhos realizados, tanto em arção dos materiais como solo e subsolo.

3.9.1.1. A garantia deverá ser emitida e documentada por meio de Termo de Garantia vinculada a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica devidamente registrada no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.

3.9.1.2. Durante a garantia, a **CONTRATADA** deve analisar e atender as solicitações de manutenção e suporte técnico nos seguintes prazos:

- a)** Prazo para início do atendimento no local do serviço: 05 (cinco) dias úteis.
- b)** Prazo para conclusão do atendimento da solicitação: 15 (quinze) dias úteis.
- c)** Deverá ser fornecido pela **CONTRATADA** um número telefônico e um endereço eletrônico para abertura de chamados.
- d)** Após a abertura do chamado, deverá ser enviado um e-mail para o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** contendo o número do protocolo, o resumo da descrição, data e hora da abertura do chamado.
- e)** A **CONTRATADA**, após a realização dos serviços de manutenção e suporte técnico, deverá apresentar um relatório contendo: a identificação do chamado com número de protocolo único para ocorrência, data e hora de abertura e da conclusão do chamado, status do atendimento, identificação do erro/defeito, técnico responsável e outras informações pertinentes.

3.10. Deverá ser instalada placa indicativa da obra com dimensões de 2,0m x 1,5m, em chapa galvanizada com aplicação de vinil, contendo logotipo do **SENAR-AR/MS**, logotipo e identificação da **CONTRATADA**, contendo endereço, telefone, e-mail, nome do responsável técnico, título, número de registro junto ao conselho, número da ART, objeto contratado e o número do contrato.

3.11. O valor total máximo estimado para contratação é de **R\$ 328.270,81** (trezentos e vinte e oito mil, duzentos e setenta reais e oitenta e um centavos).

3.11.1. Os valores acima mencionados são meramente referencias e tem como única finalidade subsidiar as interessadas a elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso

do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** para com o seu atendimento na execução do objeto.

3.12. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A execução do objeto, após assinatura do contrato, **mediante emissão de Ordem de Serviço**, ocorrerá de **forma total**, de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.2. Os serviços serão executados nos dias e horários de expediente do **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS**, de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 12h e das 13h às 17h, na sede da Instituição, localizada na Avenida Rádio Maia, nº 830, Vila Popular, dentro da Embrapa Gado de Corte, Campo Grande/MS, CEP: 79.106-550.

4.3. O prazo de execução será de 90 (noventa) dias contados da emissão da Ordem de Serviço.

4.4. A **CONTRATADA** terá 10 (dez) dias úteis para mobilização e início de obra, após emissão de Ordem de Serviço.

4.5. A **CONTRATADA** deverá providenciar e entregar à FISCALIZAÇÃO da obra, antes do início dos serviços, as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) da execução da obra, de todos os profissionais envolvidos.

4.6. Os serviços deverão ser executados rigorosamente conforme projetos e demais anexos. **4.6.1.** Toda e qualquer alteração que por necessidade precisa ser introduzida no projeto ou nas especificações visando melhorias, só serão admitidas mediante consulta prévia e autorização do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

4.7. Todos os serviços deverão atender as normas e recomendações da ABCP e ABNT.

4.8. Estão previstas no máximo 03 (três) medições durante a prestação dos serviços, conforme cronograma físico-financeiro proposto pela **CONTRATADA** e aprovado pela **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

4.8.1. Não serão efetuados pagamentos em valores inferiores ao cronograma físico-financeiro proposto pela **CONTRATADA**.

4.9. A entrega de suprimentos inclui a descarga e organização do material que será utilizado durante a execução dos serviços bem como as despesas adicionais com essas tarefas.

4.10. A **CONTRATADA** será responsável por retirar todo material remanescente da execução deixando a área completamente limpa.

4.11. O **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS** poderá recusar qualquer serviço defeituoso ou imprestável, devendo a **CONTRATADA** promover a correção às suas expensas, bem como, poderá cancelar a Ordem de Serviço, de acordo com sua conveniência.

4.12. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.78/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

4.13. Serão asseguradas ao **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS** todas as garantias legais relacionadas à prestação dos serviços sem prejuízo àquelas fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos equipamentos.

4.14. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

4.15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.15.1. Concluída a execução dos serviços, o objeto será **provisoriamente recebido** pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 10 (dez) dias, contados da data da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

4.15.2. O **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** poderá recusar o recebimento provisório, caso haja inconformidades significativas quanto às especificações e com relação ao padrão de qualidade.

4.15.3. No caso de inconformidades que não impeçam o recebimento provisório, estas serão relacionadas em documento anexo ao termo circunstanciado e deverão estar corrigidas até o recebimento definitivo.

4.15.4. O prazo para execução das inconformidades apontadas pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** será definido pelo Fiscal do Contrato, após análise da complexidade dos serviços, e será informado no Termo de Recebimento Provisório, não podendo ultrapassar 15 (quinze) dias.

4.15.5. Após o recebimento provisório da obra e até seu recebimento definitivo, a **CONTRATADA** deverá fornecer toda assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas nesse período, independentemente de sua responsabilidade civil.

4.15.6. O **recebimento definitivo** da obra será efetuado pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, ficando a **CONTRATADA** obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total

ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

4.15.7. O recebimento dos serviços está condicionado ainda à verificação do atendimento aos seguintes aspectos:

a) Ressarcimento ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, por eventuais prejuízos, vícios e danos provocados ao seu patrimônio durante a execução dos serviços ou após a entrega provisória do novo fechamento da platibanda, caso seja comprovado que o prejuízo tenha sido ocasionado por negligência da **CONTRATADA** ou por vício de obra.

b) Pleno atendimento ao projeto; às normas; às especificações; e, aos padrões de qualidade.

c) Limpeza geral da obra na entrega.

4.18. DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO

4.18.1. De acordo com o regime de contratação, as medições serão efetuadas de acordo com a evolução física da obra.

4.18.2. Para tanto, a **CONTRATADA** deverá fornecer o Cronograma Físico-Financeiro detalhado da obra, por ela elaborado, documento que passará a integrar o contrato, contendo a especificação física completa de todas as etapas, subetapas, parcelas, trechos ou subtrechos necessários às medições, ao monitoramento e ao controle das obras.

4.18.3. As medições, no máximo 03 (três), serão realizadas em função das unidades de serviços efetivamente concluídas, com os preços previamente definidos na planilha orçamentária da obra, respeitando a cronologia correta das etapas construtivas e de acordo com o estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro aprovado.

4.18.4. Somente serão considerados os serviços concluídos e aprovados pela FISCALIZAÇÃO do **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS**, desde que executados de acordo com as especificações constantes nos projetos e memoriais.

4.18.5. Caso os serviços previstos numa etapa do Cronograma Físico-Financeiro não tenham sido executados, qualquer serviço da parcela mensal seguinte não será pago.

4.18.6. Caso os serviços executados sejam superiores aos previstos no Cronograma Físico Financeiro para cada período, estes poderão ser faturados desde que todos os serviços das etapas anteriores tenham sido concluídos.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto.

5.2. O pagamento será realizado em parcelas mediante medições realizadas de forma conjunta entre a **CONTRATADA** e o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, conforme item 4.8 deste instrumento, não sendo aceitas medições com valores inferiores ao total acumulado.

5.2.1. Para efeito de medição, somente serão considerados os serviços aprovados pela FISCALIZAÇÃO do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, desde que executados de acordo com as especificações constantes dos projetos e memoriais, conforme critérios de medição.

5.3. A remuneração dos custos que compõem o tópico da Planilha Orçamentária relativo à mão de obra indireta, por sua vez, será realizada de forma proporcional ao Cronograma Físico-Financeiro realizado e aferido nas medições.

5.4. Não serão computados para estes fins de pagamento, serviços executados em desacordo com as especificações técnicas constantes dos projetos e memoriais descritivos, cabendo à **CONTRATADA** sua imediata correção, sem ônus para o **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS**.

5.5. Após aprovação da medição, para que seja efetuado o devido pagamento e sem prejuízo de serem exigidos outros documentos, a critério do **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS**, a **CONTRATADA** deverá apresentar os documentos relacionados a seguir (tanto da pessoa jurídica quanto dos subempreiteiros), os quais serão conferidos pela FISCALIZAÇÃO:

- a) Nota Fiscal, após autorização da Fiscalização;
- b) Conectividade social;
- c) DCTFWeb – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos;
- d) DARF (DCTFWeb);
- e) Guia SEFIP/GFIP;
- f) Guia de Previdência Social – GPS e Comprovante de Pagamento;
- g) Guia de Recolhimento do FGTS e Comprovante de Pagamento;
- h) Folha de Pagamento/Holerite/Comprovante de Pagamento;
- i) Controle de Transporte de Resíduos – CTR;
- j) Licenças de Caçambas, se aplicável;
- k) Diário de Obras;
- l) Relatório Fotográfico;
- m) Planilha de Medição;
- n) Memória de Cálculo dos Serviços;
- o) Cronograma Físico-Financeiro (a partir da 2ª medição);
- p) Cadastro Nacional de Obras – CNO (1ª medição, quando aplicável);
- q) Declaração do Simples Nacional, se aplicável;
- r) Declaração de opção pela Desoneração da Folha de Pagamento, se aplicável;
- s) Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (1ª medição, quando aplicável);
- t) Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (1ª medição, quando aplicável).

5.5.1. Havendo alteração em seu quadro de funcionários, a **CONTRATADA** deverá apresentar relação atualizada e devidamente vistada pelo Responsável Técnico, bem como todos os documentos comprobatórios dos recolhimentos devidos.

5.6. O **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS**, ainda, se reserva o direito de reter quaisquer importâncias referentes a outros impostos, taxas, contribuições, e recolhimentos obrigatórios, incidentes sobre a prestação de serviços ora contratada, desde que não comprovado seus pagamentos pela **CONTRATADA**.

5.7. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado mediante medições realizadas de forma conjunta entre a **CONTRATADA** e o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, por meio de crédito em conta bancária de natureza jurídica, após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte e cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS**, onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.7.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

5.7.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.7.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.7.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.7.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.8. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada da medição dos serviços executados, ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA** para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

5.8.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

5.8.1.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

5.9. Deverá constar na nota fiscal emitida: as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento e o número do Contrato.

5.10. Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.11. As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.7** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

5.12. A inadiplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

6.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

7.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

7.1.2. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

7.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

7.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

7.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

7.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

7.1.11. Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

7.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

8. DA VISTORIA

8.1. A empresa interessada poderá realizar vistoria nas instalações do local da prestação dos serviços, de forma a obter pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

8.2. A vistoria deverá ser agendada por meio do telefone (67) 3320-9700 com Cauê Cerenza, junto ao Departamento de Patrimônio, Suprimentos e Serviços Gerais do **SENAR-AR/MS**, e realizada de segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

8.2.1. Para a vistoria a empresa interessada deverá estar devidamente identificada, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

8.2.2. A vistoria será acompanhada por funcionário do **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte Senar MS**.

8.3. A empresa interessada que optar por realizar a vistoria deverá apresentar a Declaração de Vistoria (**ANEXO VIII**), declarando que vistoriou, por intermédio de seu Representante Legal, os locais e instalações da prestação dos serviços, tendo então pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços. **Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação.**

8.3.1. A vistoria permitirá à empresa interessada examinar as áreas e tomar ciência das características e peculiaridades dos serviços.

8.4. Caso a empresa opte pela **NÃO** realização da visita, deverá apresentar a Declaração de Dispensa de Vistoria (**ANEXO IX**), em substituição a Declaração de Vistoria, devidamente assinada por seu

responsável legal, em conformidade com o instrumento convocatório, sob as penalidades da Lei, que mesmo não tendo vistoriado os locais e instalações da prestação dos serviços tem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços, estando assim, ciente das necessidades inerentes à prestação dos serviços.

9. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. As empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

a) Certidão de registro de pessoa jurídica da empresa junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), da localidade da sede da contratada.

a.1) No caso de empresa não ser registrada ou inscrita no CREA ou no CAU do estado de Mato Grosso do Sul, esta deverá ser providenciada por ocasião da assinatura do contrato.

b) Atestado de capacidade **técnico operacional**, em papel timbrado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, na qualidade de contratante de serviços anteriormente executados, em favor da empresa interessada, **comprovando aptidão para execução de quantidade igual ou superior a:**

I. 165,00 metros de sistemas hidrossanitários compostos de tubos de concreto;

em edificações não residenciais, com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

II. 250,00 metros de rede enterrada para alimentação/distribuição de energia elétrica.

b.1) Na análise do atestado será verificada, além da comprovação de quantitativo, as semelhanças quanto à: destinação de uso, instalações especiais, grau de complexidade construtiva.

c) Atestado de capacidade **técnico profissional**, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, na qualidade de contratante de serviços anteriormente executados, em favor de profissionais inscritos no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), **comprovando aptidão para execução de quantidade igual ou superior a:**

I. 165,00 metros de sistemas hidrossanitários compostos de tubos de concreto;

em edificações não residenciais, com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

II. 250,00 metros de rede enterrada para alimentação/distribuição de energia elétrica.

c.1) Em caso de o responsável técnico não ser registrado ou inscrito no CREA ou no CAU do estado de Mato Grosso do Sul, deverá ser providenciado o respectivo visto deste órgão regional quando da assinatura do contrato.

c.2) Na análise do atestado será verificada, além da comprovação de quantitativo, as semelhanças quanto à: destinação de uso, instalações especiais, grau de complexidade construtiva.

9.2. Os Atestados de Capacidade Técnico Profissional deverão ser compatíveis com a área de atribuição do profissional que o detenha, seguindo as determinações do Conselho de Classe.

9.3. Serão aceitos Atestados de Reformas, desde que deles constem claramente construções ou ampliações com execução de serviços equivalentes aos relacionados neste termo de referência.

9.4. Os atestados deverão vir, preferencialmente, acompanhados por um espelho/resumo, onde constará:

a) número de registro do Atestado de Capacidade Técnica no CREA/CAU;

b) nome do Responsável Técnico, o número de registro no CREA/CAU, sua formação profissional e sua situação funcional na empresa;

c) qual subitem do documento está sendo atendido, destacando a folha correspondente do atestado onde encontra-se discriminado e quantificado os serviços executados para essa comprovação.

9.4.1. O espelho/resumo tem a finalidade de auxiliar a análise dos atestados. Sua falta não inabilitará a empresa interessada.

9.5. Não será aceito atestado de serviços ainda não concluídos, executados parcialmente ou em andamento.

9.6. Os profissionais detentores dos Atestados de Capacidade Técnica Profissional e das respectivas CAT (Certidões de Acervo Técnico), deverão estar vinculados à empresa interessada, quando da habilitação. A comprovação de vínculo profissional será feita com a apresentação:

a) Sócio: mediante apresentação do Contrato Social;

b) Profissional registrado pela empresa: mediante apresentação da CTPS ou ficha de registro;

c) Profissional responsável técnico da empresa: mediante apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica emitida pelo CREA ou CAU;

d) Contrato de prestação de serviços firmado com a empresa: mediante apresentação da cópia do contrato celebrado entre as partes; ou ainda

e) Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional (**Modelo X**).

e.1) Caso tenha optado por apresentar a “Declaração de Contratação Futura”, por ocasião da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar a efetiva comprovação do vínculo profissional, que poderá ser feita com a apresentação dos documentos previstos nos itens **a), b), c)** ou **d)**.

9.6.1. O(s) profissional(is) que apresentar(em) as ART's para comprovação da qualificação - técnica acima deverá(ão), obrigatoriamente, ser o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução dos serviços de que tratam o objeto desta contratação.

9.6.1.1. Caso a **CONTRATADA** venha a alterar o responsável técnico posteriormente, deverá comprovar que o novo responsável possui a qualificação exigida neste Edital.

9.7. No caso de 02 (duas) ou mais empresas apresentarem atestados de um mesmo profissional, para comprovação de Capacidade Técnica Profissional, ambas serão inabilitadas.

9.8. No caso de 02 (duas) ou mais empresas possuírem sócios, representantes e/ou responsáveis técnicos em comum, ambas serão inabilitadas.